

Rachida ANNOU

À propos

Professionnelle engagée et polyvalente, je dispose de plus de dix années d'expérience en gestion administrative, coordination de projets et organisation, acquises principalement dans le secteur associatif et à travers des projets à dimension locale et internationale. Mon parcours m'a permis de développer des compétences solides en structuration administrative, gestion budgétaire, suivi de projets, coordination d'acteurs multiples et mise en œuvre de partenariats, avec une attention constante portée à la rigueur, à la transparence et au respect des procédures. J'ai complété cette expérience par des formations en gestion ainsi qu'en développement durable, renforçant mes compétences en analyse financière, recherche de financements, suivi des résultats et intégration des enjeux de durabilité dans les projets. Ces acquis s'inscrivent dans une approche pragmatique, orientée solutions et résultats. Habituee à évoluer dans des environnements multiculturels, je dispose d'une vision globale et d'une capacité d'adaptation qui me permettent d'accompagner efficacement des projets variés, en conciliant exigences administratives, contraintes opérationnelles et objectifs de long terme.

Compétences

- Coordination de projets et reporting
- Gestion budgétaire et suivi financier
- Levée de fonds et mécénat
- Rédaction de dossiers et appels à projets
- Développement de partenariats
- Organisation d'événements culturels et associatifs
- Communication associative et relations publiques
- Recherche académique
- Conseil en développement durable
- Gestion interculturelle et internationale

Formation

- **Certificat Universitaire: Conseil en développement durable et transition des PME**
HEC Liège Executive Education - Belgique **2025**
- **Certificat Universitaire : Management des ASBL**
Université UCLouvain - Belgique **2024**
- **Animatrice certifiée de la Fresque du Climat**
Fresque du Climat - Belgique **2024**
- **Diplôme Universitaire Recherche en Gestion**
Université de potiers - France **2023**
- **Master 2: Management et Commerce International**
Université de potiers - France **2019**

Expériences

- **Partnerships & Philanthropy Researcher**
Mosa Ballet School - Belgique **2024 - 2025**
 - Recherche et analyse de financements potentiels à travers des programmes européens et transnationaux (Interreg, Erasmus+, Horizon Europe, Creative Europe), ainsi que via des fondations privées et mécènes.
 - Rédaction de dossiers de levée de fonds pour des projets collaboratifs européens et culturels, et contribution à la mise en place de démarches de prospection philanthropique.
- **Responsable du développement commercial**
Freelancer - Emirats Arabes Unis **2019 - 2023**
 - Développement et mise en œuvre de stratégies commerciales pour accroître la clientèle et les partenariats dans le secteur de la formation et de l'éducation.
 - Proposition de produits innovants adaptés aux besoins du marché pour assurer une croissance durable et renforcer la compétitivité de l'offre.
- **Directrice Adjointe**
Alliance Française - Emirats Arabes Unis **2008 - 2019**
 - Supervision des activités administratives et financières, incluant l'élaboration et le suivi du budget, ainsi que la gestion du personnel.
 - Mise en œuvre de stratégies pédagogiques et culturelles visant à augmenter les inscriptions et à promouvoir la langue et la culture françaises.

Langues

- Français
- Anglais
- Arabe